

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной
службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ПОГМС
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «01» сентября 2022 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательской работы
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
профиль - Правовое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления
квалификация - магистр
формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2023

Киров, 2022г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд.
юрид. наук, доцент Сурманидзе И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО	7
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	8
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе... ..	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом (составной частью) образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование соответствующих компетенций.

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательский семинар и иные формы.

Целями научно-исследовательской работы являются:

1) формирование у магистрантов способности вести самостоятельный научный поиск, привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения;

2) получение магистрантами представления о специфике научной деятельности по направлению «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»;

3) овладение методами научного исследования по профилю магистерской программы.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

1) обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в соответствующей области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

2) обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

3) проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;

4) разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

5) выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

6) подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

7) выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

8) представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор необходимого источника информации; – определение достоверности, объективности и достаточности информации; – определение актуальности и новизны информации; – определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; – обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – определение методологии решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче – формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
консультационные	УК ОС-1.1. (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)	<p>на уровне умений: - осуществлять поиск научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <p>- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;</p> <p>- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного</p>

		<p>исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).
		<p>на уровне навыков: поиска научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного научного исследования; - обработки полученных результатов научно-исследовательской работы, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
		<p>на уровне опыта практической деятельности: поиска научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного научного исследования; - обработки полученных результатов научно-исследовательской работы, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
консультационные	УК ОС-1.2. (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)	<p>на уровне умений: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе; - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных

		<p>технологий;</p> <p>- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>
		<p>на уровне навыков: самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;</p> <p>- презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;</p> <p>- презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств</p>

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 20 зачетных единиц, 720 часов (для очной формы обучения); 20 зачетных единиц, 720 часов (для заочной формы обучения), 20 зачетных единиц, 720 часов (для очно-заочной формы обучения).

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) научно-исследовательской работы	Виды работ, выполняемых в период научно-исследовательской работы
1.	Организационный (подготовительный)	Оформление документов для выполнения научно-исследовательской работы.
2.	Прохождение научно-исследовательской работы	1. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре, а также в иных формах научно-методической работы кафедры. 3. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, круглых столах. 4. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. 5. Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Кировском филиале РАНХиГС в рамках подготовки магистерской диссертации.
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного материала. Подготовка и оформление отчета о выполнении научно-исследовательской работы, выступление на научно-исследовательском семинаре.

4.1. Проведение научно-исследовательской работы в семестре

Цель научно-исследовательской работы в семестре сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

К числу основных специальных требований научно-исследовательской работы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализ информации в научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;
- умение оформлять грантовые и научно-проектные документы.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, круглых столах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Кировском филиале РАНХиГС в рамках научно-исследовательских программ.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам.

По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

Результаты научно-исследовательской работы магистранта оформляются в письменной форме в виде отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

4.2. Проведение научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар является одной из форм научно-исследовательской работы магистрантов, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и

результативности научной работы. Научно-исследовательский семинар обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей и магистерских диссертаций.

В рамках одной магистерской программы может быть организован один или несколько научно-исследовательских семинаров.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение профориентационной и консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации;
- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется научным руководителем магистерской программы (или заведующим выпускающей кафедрой).

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю за неделю до публичного доклада.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается на компьютере 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервал.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов,

опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Формы документов, оформляемых по научно-исследовательской работе представлены в приложениях 1-2.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы работы;
- осуществление постановки задач по самостоятельной работе магистрантов в период работы;
- консультации и встречи с магистрантами по вопросам осуществления научно-исследовательской работы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устная форма (защита отчета о выполнении мероприятий научно-исследовательской работы).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценка результатов осуществления научно-исследовательской работы магистрантом является дифференцированной (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критериями оценки качества выполнения заданий научно-исследовательской работы магистранта выступают:

- степень выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистром большей части компетенций;
- глубина проведенного научного исследования;

- количество и качество подготовленных и опубликованных научных статей (тезисов);
- участие магистранта в научных, научно-практических конференциях, круглых столах или иных научных мероприятиях;
- участие магистранта в грантовой деятельности филиала (в т.ч. оформление заявок на участие в грантах, выполнение научных работ по грантам и т.д.);
- качественное выполнение письменного отчета по итогам научно-исследовательской работы;
- итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской работе.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результатов НИР в семестре

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный индивидуальным планом объем работы, проявил навыки научного творчества, аргументированной критики и самостоятельного анализа исследуемой проблематики
хорошо	4	75 - 90	магистрант выполнил в срок весь намеченный индивидуальным планом объем работы, полно и всесторонне описал исследуемую проблематику, однако, не проявил навыков научного творчества на должном уровне
удовлетворительно	3	60 - 74	магистрант не в полном объеме выполнил запланированные работы, недостаточно полно и глубоко описал исследуемую проблематику, не проявил навыков научного творчества на должном уровне
неудовлетворительно	2	0 - 59	магистрант не выполнил индивидуальный план работы, не ориентируется в исследуемой проблематике, не способен к постановке гипотез и не владеет инструментами научной работы

6.4. Методические материалы

К учебно-методическому обеспечению практики (научно-исследовательской работы) относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> .

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

3. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. - Москва : Юрайт, 2019. - 194 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07237-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442196>

7.2. Дополнительная литература

1. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/4F26E684-3ACB-4661-8493-AD6550DD81A>)

2. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / А.Л. Никифоров, М.С. Мойский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. (<https://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281>)

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М: Издательство Юрайт, 2016. (<https://www.biblio-online.ru/book/9804DF45-71CE-4B7E-AE2B-7D990893620>)

7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);
3. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>);
4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);
5. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);
6. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
8. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
10. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
11. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
12. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

13. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

14. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;

15. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления научно-исследовательской работы используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональных компьютеров, специализированная мебель; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22): 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал РАНХиГС

г. Киров

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О студента)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20__ г.

ПЛАН

работы магистранта на 1 год обучения

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях Кировского филиала РАНХиГС		
1.9	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Академии (филиала)		
1.10	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации		
2.3	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
2.4	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры и концепции практической части диссертации		
2.5	Другие виды работ		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре;		
	подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		
3.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
3.3	Другие виды работ		

Магистрант _____
(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата)

ПЛАН

работы магистранта на 2 год обучения

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования.		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах Академии (филиала).		
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров.		
1.6.	Другие виды работ		
2.	Научно-исследовательская практика		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики.		
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала.		
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок.		
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции.		
2.6.	Другие виды работ		
3.	Подготовка и защита магистерской диссертации		
3.1.	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации.		
3.2.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю.		
3.3.	Доработка магистерской диссертации.		
3.4.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре		
3.5.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации.		
3.6.	Защита магистерской диссертации (государственная итоговая аттестация).		
3.7.	Другие виды работ		
4.	Научно-исследовательский семинар		
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.		
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.		

4.3	Другие виды работ.		
-----	--------------------	--	--

Магистрант _____
(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал РАНХиГС

г. Киров

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О студента)

за _____ семестр _____ учебного года

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы
за семестр

[illegible]

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

[illegible]

Магистрант _____
(подпись)

« _____ » Г.
(*dama*)

Научный руководитель _____
(подпись)

«_____» _____ Г.
(дата)